

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATOS
DA PROCURADORA-CHEFE
DA PROCURADORIA
REGIONAL DA REPÚBLICA
(PRR2)

OUTUBRO 2017 a

MARÇO 2018

Procuradora-Geral da República e Presidente do CNMP

Raquel Elías Ferreira Dodge

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**

Marcia Morgado Miranda Weinschenker

**Procurador-chefe substituto da Procuradoria
Regional da República - 2ª Região**

Flávio Paixão de Moura Júnior

Rodolfo Tigre Maia (2º substituto)

Procurador Regional Eleitoral

Sidney Pessoa Madruga da Silva

Maurício da Rocha Ribeiro (substituto)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**

Jaime Arnoldo Walter

Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva

Luís Cesar Souza de Queiroz

Flávio Paixão de Moura Júnior (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal

Maurício Ribeiro Manso

Paulo Roberto Alves Carneiro Bérenger (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção

Carlos Alberto Gomes de Aguiar

Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise

Carlos Alberto Gomes de Aguiar

Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio

Artur de Brito Gueiros de Souza

Luiz Fernando Voss Chagas Lessa (substituto)



Ministério Público Federal
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Rua Uruguaiana, 174
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158
Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 3554-9102
www.mpf.mp.br/regiao2/

Copyright © 2018
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: www.mpf.mp.br/regiao2/



Secretário Regional
Heitor Roméro Cajaty

Chefe de Gabinete
Marcel Felipe Machado Lopes

Coordenador de Administração
Leandro do Espírito Santo Silva

Coordenador Jurídico
Oto Fábio Rocha Matos
Renato Brito Sanches (até 28/2)

Coordenador de Informática
André Luiz Heath Henriques

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Ana Maria Moura Rodrigues

Assessor de Comunicação
Mario Luis Grangeia Ramos

Assessor de Pesquisa e Análise
Fábio Ramos Cordeiro

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social
Ângela Cristina Pereira dos Santos

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e Transportes
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,
editoração e infográficos**
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de Comunicação - PRR2
Chefia de Gabinete - PRR2

Revisão
Heitor Roméro Cajaty
Marcel Felipe Machado Lopes

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Semestral de Atos da Procuradora-Chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -
outubro 2017 a março 2018 - Rio de Janeiro: PRR2, 2018.

p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

Apresentação

Elaboramos o presente relatório de gestão semestral para divulgação dos principais atos praticados nos primeiros seis meses no exercício da função de Procuradora-Chefe, visando dar maior transparência às diretrizes que vêm sendo adotadas em prol da PRR2 e demonstrar o cumprimento de compromissos assumidos na proposta de gestão apresentada à época da candidatura. Sem prejuízo, será divulgado o regular relatório de gestão dos setores administrativos.

Neste documento, encontram-se as medidas adotadas neste primeiro semestre de gestão que merecem destaque, bem como as medidas em andamento, tendo por objetivo o aprimoramento do serviço como um todo. Na sequência, seguem listados os principais atos e expedidos mês a mês.

É fundamental destacar a dedicação, parceria e a qualidade do esforço dos servidores desta unidade, o que torna a execução dos atos de gestão resultado de um verdadeiro trabalho de equipe.

Destaco, ainda, que a busca por uma gestão democrática somente tem sido viável em razão da colaboração dos membros e dos servidores, possibilitando a concretização de muitas das medidas implementadas e em andamento.

Atenciosamente,

Marcia Morgado
Procuradora-Chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

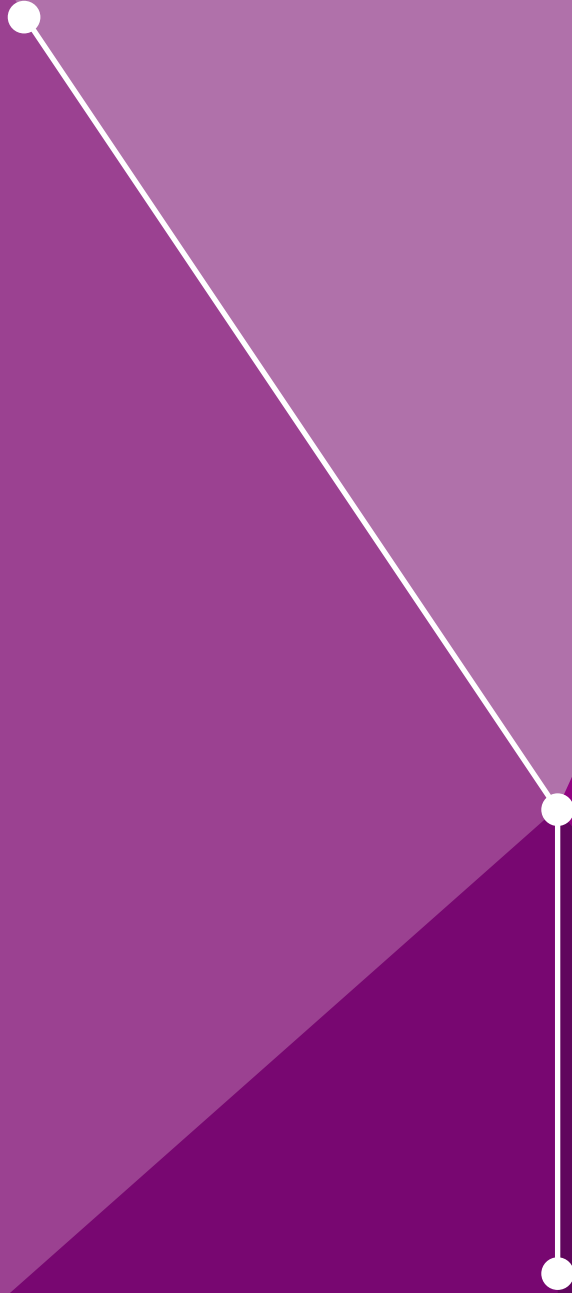


Apresentação

1 Boas práticas	6
2 Melhorias estruturais	8
3 Aprimoramento dos serviços	11
4 Ações em andamento	14
5 Nova sede.....	16
6 Destaques de atuação	20



Boas práticas



BOAS PRÁTICAS

Boas-Vindas à PRR2

Criação de documento de Boas-Vindas à PRR2, destinado a membros do MPF, com o objetivo de reunir informações úteis para facilitar o processo de ambientação na unidade, dentre elas o organograma, link para Portarias normativas, guia telefônico de referência rápida e relação dos celulares funcionais.

Semana do Servidor

Realização de diversas atividades no final de outubro em comemoração ao dia do servidor, incluindo um bate-papo com a procuradora-chefe, homenagem aos servidores que completaram 10, 15, 20 e 25 anos de PRR2, apresentação de coral e realização de palestras, como: Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), "Males da obesidade", "Precisamos falar sobre assédio" e "Sua atitude faz o conjunto acontecer" (retransmissão da PGR).

Manual para emissão de Certificados Digitais

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) divulgou na Intranet manual para a emissão de certificado digital.

Diagnósticos das chefias

Gestores dos segmentos administrativos elaboraram diagnósticos de suas áreas que, juntos, formam um raio-x completo do trabalho na unidade. Os relatórios exibiram a situação de cada um dos segmentos, identificando eventuais problemas, e com sugestões de melhorias. Após a análise dos relatórios, foram expedidos ofícios ao Secretário Geral e também adotadas as medidas possíveis para atendimento às demandas.

Governança

Para melhorar as práticas de governança, transparência e comunicação de resultados, foi efetuada a regulamentação destes temas com a edição da Portaria PRR2 nº 572/2017. O alinhamento da gestão por meio de reuniões mensais de acompanhamento gerencial (RAG) e o monitoramento e o acompanhamento das ações por meio das Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de acompanhamento Tático (RAT) são algumas das atividades previstas na Portaria.

Intensificação de Informes via Intranet e por correio eletrônico

Intensificada a divulgação de informes pelas Coordenadorias, a fim de aprimorar a comunicação com o público interno.

Recadastramento de cargos e funções

Para fins de cumprimento do prazo do novo regimento disposto pelo CNMP para nomeação em função comissionada, ao final do ano de 2017, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) orientou os membros e servidores ocupantes de funções comissionadas ou cargos em comissões quanto aos documentos a serem entregues, providenciando parte deles para otimizar o trabalho e agilizar a obtenção das certidões necessárias.

Calendário de Contratações

Atualização pela Portaria PRR2 nº 72/2018 do calendário de contratação da PRR2.

Certificação de Desempenho

A PRR2 aderiu à Certificação de Desempenho proposta pela Secretaria-Geral do MPF.

Realização das reuniões periódicas de governança, mensais, trimestrais e semestrais

Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAOs) e de Acompanhamento Tático (RAT) - as reuniões de governança são importantes para monitoramento do sucesso do planejamento, dar publicidade dos resultados e identificar a necessidade de ajustes, com a participação da procuradora-chefe nas reuniões, tendo sido divulgado o respectivo calendário de reuniões, para o primeiro semestre de 2018, pela Portaria PRR2 nº 23/2018.

Reuniões diárias

Reuniões diárias da procuradora-chefe com o chefe de gabinete e o secretário regional, além de reuniões frequentes com os chefes da DISEGOT, da COJUD e da CGP.

Sessões mensais no pleno / órgão especial

Realização de sessões mensais no pleno/órgão especial e atuação em 50% da distribuição que cabe ao órgão.

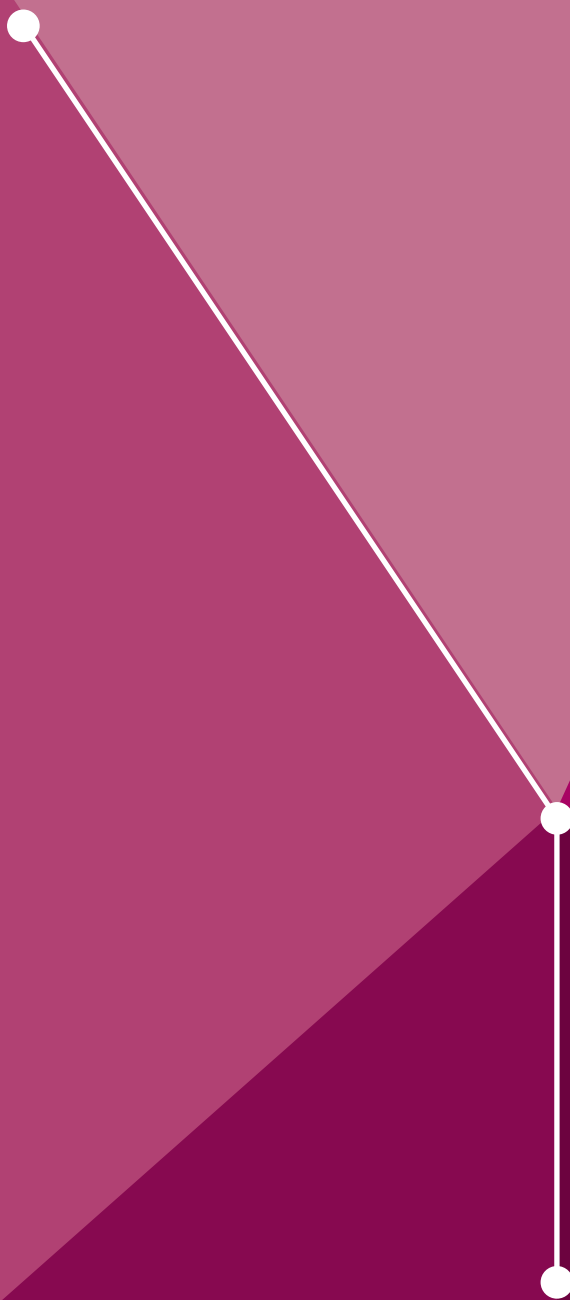


Semana do servidor: servidores homenageados por tempo de serviço na PRR2



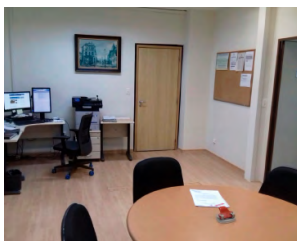
Marcia Morgado com chefias em uma RAG

Melhorias estruturais



Criação de novo gabinete de PRR na México

Para atender à necessidade de instalação de mais um gabinete na PRR2, a sede México passou por reformas e mudanças de sala. Trocaram de salas o Núcleo de Apoio Operacional à PFDC (NAOP2), a reprografia e quatro analistas.



Pintura do hall de entrada da sede México e dos corredores dos pavimentos

Realização de pintura na entrada da sede México (finalizada) e dos corredores dos pavimentos (em andamento).



Aquisição de novos micro-computadores

CTIC promove a aquisição de novos micros para a renovação do parque computacional da PRR2.



Instalação dos novos micros

Em andamento a contratação de serviço especializado para a instalação dos novos micros de forma otimizada e em menor prazo.

Comunicação Unificada

CTIC distribui 371 novos aparelhos telefônicos como parte do projeto “Comunicação Unificada”, que contempla telefonia e videoconferência IP e integra sistemas para envio de mensagens a dispositivos fixos e móveis. Além disso, foram iniciados os testes e configurações da central para ligações externas e planeja-se implantar o novo sistema no mês de maio/2018.



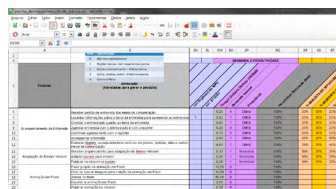
Substituição de celulares funcionais

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) substitui iPhones e Androids por novos modelos, dando continuidade ao calendário já previsto.



Dimensionamento da força de trabalho

Segmentos administrativos da PRR2 participam do projeto nacional do dimensionamento da força de trabalho com o preenchimento de autoavaliação de demanda e de produtividade do serviço.



Recebimento de mobiliário para a futura sede

A Coordenadoria de Administração (COORADM) recebeu todos os bens móveis adquiridos para a futura sede da PRR2, incluindo mesas de trabalho, cadeiras, armários, gaveteiros, poltronas para o auditório, mesas de reunião e mesas e cadeiras para o refeitório.



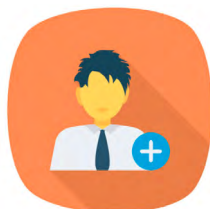
Serviço Voluntário

Levantamento prévio de identificação de gabinetes e segmentos administrativos com interesse em receber voluntários. Efetuado o referido levantamento, aguarda-se a divulgação pela PGR do edital padrão e dos procedimentos de investigação social a serem adotados pelas unidades, para fins de imediata implementação na PRR2.



Alocação de analista de Direito para atividade fim

Após substituição na chefia da COJUD, foi alocado mais um analista de Direito para a atividade fim.



Arquivo documental

PRR2 aguarda a contratação nacional para início da digitalização do acervo e organização do arquivo documental.



Concurso de estágio

A Seção de Estágio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas realizou, em março, o concurso de estágio acadêmico em Direito e diversas áreas da atividade meio.



Aprimoramento da Segurança

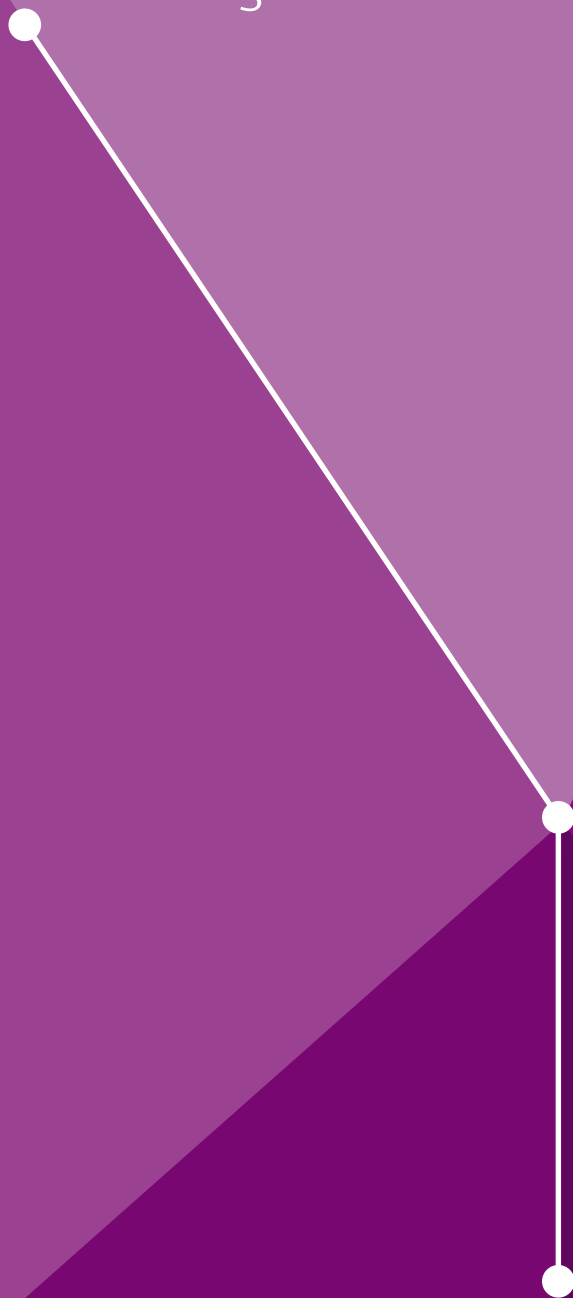
Adoção de medidas preventivas de segurança e de maior rigor no controle de acesso às sedes da PRR2, além de instar a adoção de providências pelo condomínio do ed. Metropolitan Center, da sede Uruguaiana, para controle na entrada de condôminos e visitantes.

Acréscimo de um posto ininterrupto de vigilância patrimonial armada na futura sede da PRR2.

Instalação de pódio detector de metal na sede Uruguaiana e uso efetivo deste na sede México.



Aprimoramento dos
serviços



Reservas de espaços via SNP: Para organizar e otimizar as rotinas administrativas referentes ao agendamento do uso de espaços na PRR2, adotou-se o sistema SNP, que é um projeto institucional e cujo uso vem sendo orientado pela PGR em todos os setores da Administração. Pelo referido sistema, pode-se reservar o auditório, foyer, sala de video-conferência e sala de instrutoria, bem como demandar os serviços de apoio, de acordo com cada tipo de evento/reunião.

Passo-a-passo para o envio de atestados médicos: O Núcleo de Assistência à Saúde e Bem-Estar (NUASBE) criou um passo a passo para auxiliar membros e servidores no envio de atestados médicos por meio da plataforma.

Passo a passo para solicitação de crachás: A Divisão de Segurança Orgânica e Transporte (DISEGOT) divulga passo a passo para solicitação de crachás via sistema Único.

TRF2 aperfeiçoa sistema Apolo a pedido da PRR2: O TRF2 introduziu dois novos recursos no sistema processual Apolo considerados importantes para os usuários da PRR2. Na aba “petições não juntadas”, passam a ser listadas as petições pendentes de juntada ao auto eletrônico, com indicação do número de registro e da respectiva data de envio; e, na aba “movimentos”, ficou especificado o movimento “juntada”, indicando o número de registro da manifestação, de modo a favorecer a sua precisa identificação.

Avisos sobre término dos contratos de estágio: Por meio de instrução de serviço, a Seção de Estágio da CGP adotou rotina de comunicação aos gabinetes, com antecedência, do término dos contratos de estagiários. A iniciativa busca antecipar os procedimentos necessários para a renovação dos contratos de estágio e orientar estagiários e seus supervisores.

Reformulação das provas do processo seletivo para estágio em Direito: Após o levantamento pela CGP dos processos seletivos adotados pelas demais Procuradorias Regionais, visando a eficiência e a economicidade, foi reformulado o sistema de prova, com duas provas discursivas realizadas pelos candidatos no mesmo dia e nas dependências da sede da PRR2, o que possibilita a realização de mais certames ao longo do ano, de acordo com a necessidade.

Aprimoramento na rotina de substituição de secretários: A designação do apoio de secretários, em cumprimento à Portaria existente, passou a ser realizada por meio de Ordens de Serviço, provendo maior formalização e transparência.

Mapeamento de rotinas de trabalho: Assessorias, Coordenadorias e Divisões foram orientados a realizar o mapeamento de suas rotinas, visando otimizar o trabalho nos setores, dando maior transparência quanto ao modo de executar as atividades, despersonalizando a informação. Esta medida está em andamento e será divulgada assim que concluída.

Atualização dos portais da Internet e Intranet: Revisão dos conteúdos divulgados na Internet e Intranet da PRR2, em atualização pelos setores, com o apoio da Assessoria de Planejamento Estratégico.

Escala de Plantão Judicial na Internet: Visualização de fácil acesso da escala de plantão judicial no portal da PRR2 da Internet.

SISAM: Fixado o período de um mês de antecedência para divulgação dos concursos de acumulação de ofícios para o mês subsequente.

Afastamentos de membros: Aprimoramento dos critérios para deferimento dos pedidos de afastamento de membros, com a inclusão das datas-prazo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Avanço
Const

Melhor
proc

mentos
tantes

ria de
essos

13

Disponibilização do Diário de Justiça Eletrônico (DJE) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro: Celebração de convênio com o TJ/RJ, em atendimento a demanda da ASSPA, tornando possível acessar gratuitamente todo o acervo do Diário de Justiça Eletrônico (DJE) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

14

Planejamento de treinamentos do Único: A Coordenadoria Jurídica e de Documentação está elaborando, em parceria com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, um cronograma anual de treinamentos do sistema, abrangendo os temas de interesse dos membros e servidores. Também está em andamento a formação de um grupo de servidores com conhecimento nos sistemas para atendimento aos gabinetes, sob demanda, nos moldes adotados por outras unidades.

15

Integração dos setores de Atendimento ao Cidadão (SAC) e de Gestão Documental (SGD): Medida adotada pela Coordenadoria Jurídica e de Documentação mitiga carência de servidores e melhora o atendimento.

16

Apoio da COJUD à PRE: A Coordenadoria Jurídica e de Documentação passou a prestar apoio à Procuradoria Regional Eleitoral na autuação e distribuição de notícias extrajudiciais eleitorais, conforme prevê a Portaria PRR2 nº 81/2018.

17

Capacitação dos agentes de segurança institucional para Operações Especiais: Servidores da Divisão de Segurança Orgânica e Transporte participaram de edital para seleção de servidores para capacitação em operações especiais e conquistam 6 das 10 vagas disponíveis à capital fluminense.

18

Projeto “Fortificar Agentes”: Foi concluída mais uma etapa do projeto “Fortificar Agentes” com a contratação da capacitação em Krav Maga para os agentes de segurança institucional.

19

Capacitação no Tesouro Gerencial: Servidores são capacitados na ferramenta Tesouro Gerencial para aprimorar o controle da execução orçamentária e financeira da Unidade.

20

Instrutorias Internas - capacitações sobre QVT, LibreOffice Calc e Gestão de Pessoas: Servidores participaram de capacitações na sala de treinamentos da PRR2 com os instrutores Elielson Macedo, Júlio Cesar Dias e Thaice Amorim.

21

Capacitação de vigilantes e recepcionistas em primeiros socorros: Promovido pela Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte (DISEGOT) os colaboradores da segurança aprenderam técnicas de primeiros socorros.

22

Planejado - Capacitação na ferramenta Extractus: Realização de treinamento na ferramenta Extractus no 1º semestre de 2018 para servidores da COJUD e outros interessados.

23

Planejado - Capacitação no EPROC: Realização de treinamentos no sistema EPROC na primeira quinzena de Abril de 2018.

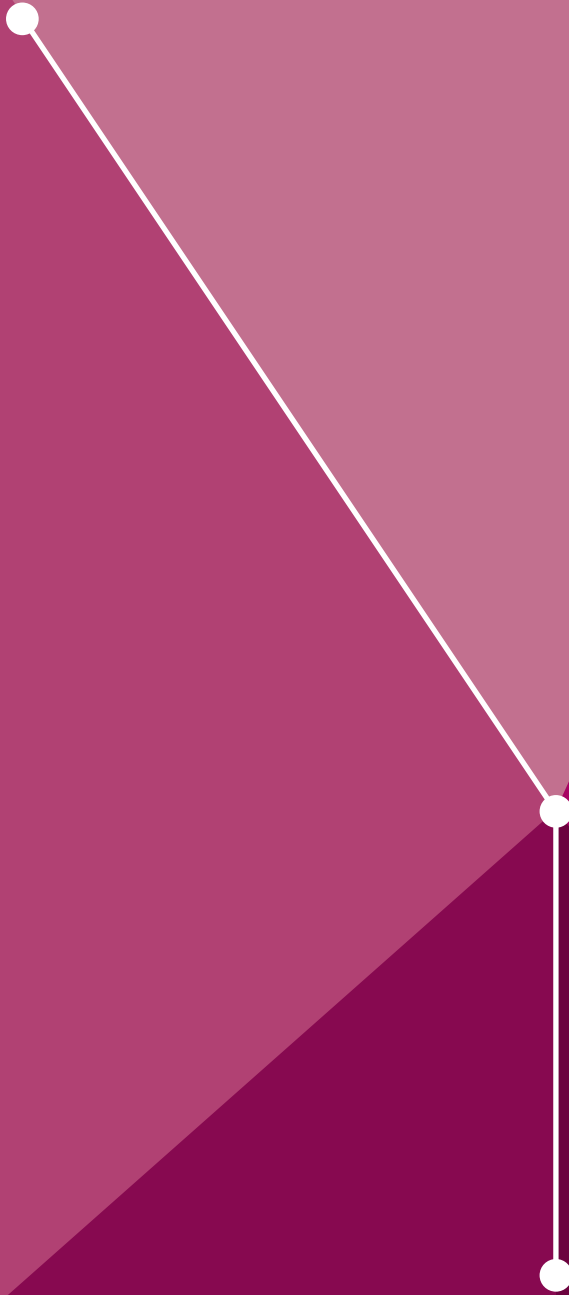
24

Planejado - Oficina Mais QVT: na primeira semana de Abril/2018, realização de oficina para alinhar o conceito de Qualidade de Vida no Trabalho no MPF e auxiliar na implementação de ações locais, para a construção coletiva de iniciativas que atendam às singularidades da PRR2.

25

Criação da Comissão de Acessibilidade: Para fins de melhoria do ambiente de trabalho aos servidores com deficiência.

Ações em andamento



AÇÕES EM ANDAMENTO

Eventos

Atualização da regulamentação que trata da organização de eventos na PRR2.



Núcleos de Atuação

Unificação das normas que regem os núcleos de atuação.

Uso da sede México após a mudança

Atualização do planejamento acerca do uso da sede México após a mudança para a nova sede.



Cadastramento

Cadastramento dos membros para acesso/peticionamento perante o TJ/RJ.

Logística de mudança

Planejamento da logística para a mudança dos gabinetes e segmentos administrativos.



Contratações de serviços continuados para nova sede

Planejamento das licitações até o final do ano para contratação dos serviços continuados para a futura sede.

Materninho

Análise da viabilidade da implementação de materninho na sede México após a mudança para a nova sede.



Estágio

Atualização da portaria que regulamenta o estágio.

Plantão judicial

Atualização da portaria do plantão judicial.

Capacitação

Elaboração de cronograma contínuo de treinamentos em geral.



Acessibilidade

Estudo de solução para implantação dos documentos administrativos em formato acessível.

Calendário

Elaboração de calendário anual de eventos voltados para atividade-fim e atividade-meio.



Nova Sede



**Edfício
Valparaíso:
fachada
concluída**



**PRR2 recebe
mais de
3 mil móveis
para a
futura sede**

O trabalho na Procuradoria não parou durante o recesso, onde foi recebido todo o mobiliário para a nova sede. Entre as aquisições estão mesas, cadeiras, armários, poltronas e gaveteiros.

Persianas

As persianas da nova sede já começaram a ser instaladas. Até o momento, o serviço foi concluído apenas nos 15º e 14º andares. Nos demais pavimentos, a empresa contratada Julean Decorações ainda está medindo as janelas e aguarda a fabricação dos modelos encomendados. Para evitar danos, elas estão sendo cobertas com capas de proteção.

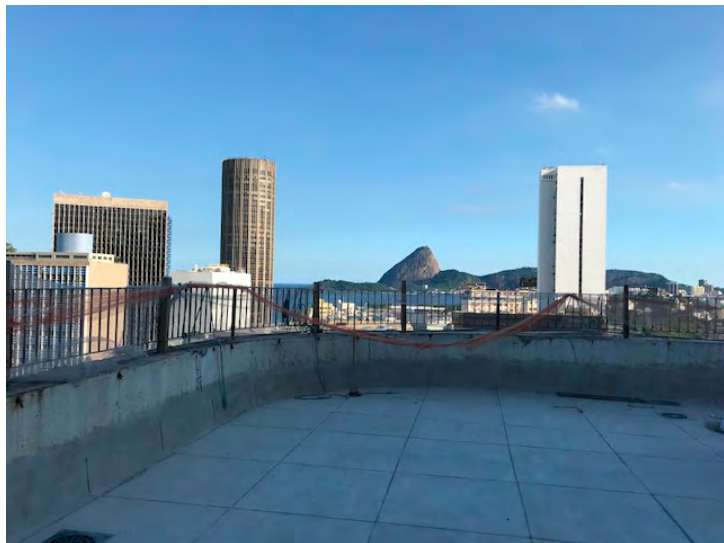
**Mais serviços
finalizados na
nova sede**

Mais três serviços foram concluídos dentro da reforma total da futura sede da PRR2: climatização, reuso de água cinza (água dos lavatórios reaproveitada nas descargas) e reforma e limpeza da fachada. Eles se juntam assim às outras três etapas já superadas: demolição, reforço estrutural e instalação hidrossanitária.

**Instalações
elétricas,
dados, voz e
iluminação**

A empresa CONERGY dá prosseguimento aos serviços de execução do projeto elétrico, dados, voz e iluminação com automação predial.

COBERTURA



Reforma e Limpeza da Fachada

A fachada da nova sede está mais atraente, graças aos serviços executados. Nos últimos meses, além da limpeza dos revestimentos em mármore, houve o emassamento e a pintura das áreas revestidas com pastilhas cerâmicas, acabamento das empenas, emassamento e pintura das varandas e a troca dos peitoris de mármore do 18º andar e cobertura.

Arquitetura - fase 1

A empresa ELMO dá prosseguimento na execução do projeto de arquitetura, com vistas a conclusão dos serviços nos pavimentos.

AUDITÓRIO



ANDAR



Arquitetura - fase 2

A empresa STUDIO G concluiu o serviço de remoção da sobrecarga da cobertura e instalação de nova laje e vem trabalhando nas adequações dos 5º e 6º pavimentos, bem como da portaria e do mezanino.

**Progresso
da reforma
do Edifício
Valparaíso
(ref. mar/2018)**

Demolição

Serviço concluído.



Fechamento das fachadas

Serviço concluído.



Reforço estrutural

Serviço concluído.



Hidráulica

Serviço concluído.



Reuso de águas cinzas

Serviço concluído.



Climatização

Serviço concluído.



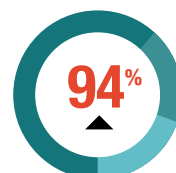
Reforma e limpeza das fachadas

Serviço concluído.



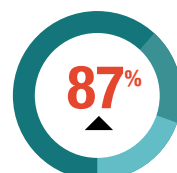
Elétrica, Dados, Voz e Iluminação

Adequação da entrada de energia do edifício.



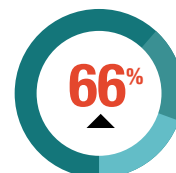
Arquitetura - Etapa 1

Instalação das divisórias, louças, metais e acabamentos finais.



Combate a incêndio

Instalação dos bicos (sprinklers), identificação visual e extintores de incêndio.

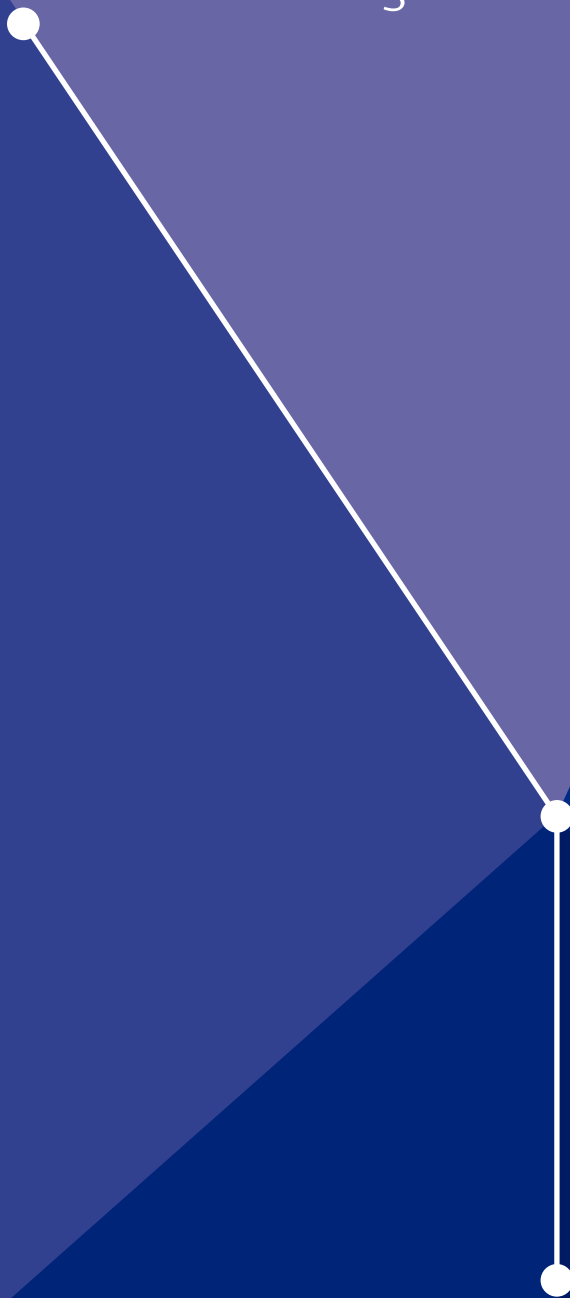


Arquitetura - Etapa 2

Reforma da Portaria e dos 5º e 6º pavimentos.



Destques
de atuação



Evento de Posse na PGR em 02/10

Participação no evento de posse dos procuradores-chefes.

Reunião com presidente do TRF2, Dr. André Fontes

Solicitação de aprimoramento na interoperabilidade dos sistema Apolo e Único.

Reuniões de Transição

Reuniões com os chefes das Assessorias (ASCOM e APGE), Coordenadorias (COORADM, COJUD, CGP e CTIC) e Divisões (DIPLAN e DISEGOT) - diretrizes de gestão e pedido de elaboração dos diagnósticos de cada um dos segmentos, com a identificação de eventuais problemas e sugestões de melhorias.

Acompanhamento da reforma da nova sede (Ofício PRR2 nº 1603/2017)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de CC-02 para a equipe de acompanhamento e fiscalização da reforma da nova sede, o que foi atendido.



Solicitação de aumento do teto percentual para nomeação de servidores sem vínculo (Ofício PRR2 nº 1654/2017)

Consulta à Secretaria-Geral do MPF acerca da flexibilização do percentual para nomeação de servidores sem vínculo por meio do uso de saldos de outras Unidades do MPF. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF (Ofício nº 5156/2017/SG – PGR-00438615/2017) informou da impossibilidade de nomeação de servidor sem vínculo, tendo em vista que tal medida implicaria aumento do percentual de servidores sem vínculo na unidade, já extrapolado.

Restaurante da cobertura da nova sede (Ofício PRR2 nº 1690/2017)

Consulta ao Secretário de Engenharia e Arquitetura do MPF acerca do cronograma previsto para a elaboração de projeto básico para contratação de empresa especializada na elaboração dos projetos necessários à construção de restaurante na cobertura da futura sede da PRR2. Em resposta, a SEA/PGR (Ofício nº 123/2017/SEA – PGR-00443736/2017) informou que iniciará a elaboração do projeto básico/termo de referência para a contratação de empresa especializada para a elaboração do projeto executivo do restaurante da cobertura.

Coordenação do Programa de Estágio Acadêmico de Direito (Portaria PRR2 nº 487/2017)

Designação dos Exmos. Procuradores Regionais da República Dr. Artur Gueiros e Dr. Luiz Lessa para as funções de Coordenador Titular e Coordenador Substituto, respectivamente, do Programa de Estágio Acadêmico em Direito.

Pregoeiros, membros da equipe de apoio e Comissão Permanente de Licitação (Portaria PRR2 nº 529/2017)

Designação de servidores para exercerem atribuições de pregoeiros e de membros da equipe de apoio e constituição da Comissão Permanente de Licitação.

Rotina de comunicação do término dos contratos de estágio (Instrução de Serviço PRR2 nº 01/2017)

Definição da rotina de comunicação do término dos contratos de estágio pela Seção de Estágio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Novo membro na PRR2 (Instrução de Serviço PRR2 nº 02/2017)

Definição dos procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de um novo membro à PRR2.

Semana do Servidor, de 24 a 27 de outubro

Com diversas atrações, homenagens, Fale com a Procuradora-Chefe e palestras, evento comemora o dia do Servidor Público.



Semana dos servidores: palestra sobre obesidade, apresentação coral e bate-papo com a PCR

novembro / 2017

Reunião com a PGR em 06/11

Recebimento da Procuradora-Geral da República na PRR2 para reuniões com a chefia administrativa, procurador coordenador do grupo estratégico para enfrentamento de organizações criminosas no Rio de Janeiro e procuradores do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção e Força-Tarefa Lava-Jato.

Reunião do Colegiado

Realização de reunião com o colegiado para tratar dos seguintes assuntos principais: cessão de analista para o gabinete Eleitoral, notícias sobre o andamento da reforma e aprovação de alocação da sede da Procuradoria Regional Eleitoral no prédio da México, quando da mudança para a nova sede.

Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa (SGA)

Participação da Procuradora-Chefe Regional no SGA em Brasília, sobre temas de gestão das Unidades do MPF.

Reunião com Coordenadores

Reunião com os coordenadores do NTCC, NAOP, NUCRIM e NCCC.

Reunião com os Procuradores da Lava Jato

Reunião entre Procuradores-Chefes da PRR2 e PR-RJ

Almoço de boas-vindas ao procurador regional Blai Dalloul

Reunião com diretor da Seccional do SINASEMPU

Encontro para tratar de assuntos de interesse dos servidores.

Participação em parte do I Fórum Nacional de Acessibilidade e Inclusão

Fórum promovido pelo Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF2).

Grupo Estratégico para o enfrentamento das organizações criminosas que atuam no Estado do Rio de Janeiro (Ofício PRR2 nº 1721/2017 e apoio da Chefia com a cessão de espaço e lotação de servidora)

Solicitação ao Secretário-Geral para o remanejamento de FC-2 e CC-4 para formação de equipe de apoio aos membros designados para integrar o grupo de trabalho, tendo sido atendido parcialmente, com o remanejamento de uma CC-2 para fins de assessoria. Foi disponibilizada pela PRR2 uma sala no 19º andar para o referido grupo e designada uma servidora para apoio na área administrativa.

Sugestões de Pauta para a Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa - SGA (Ofício PRR2 nº 1750/2017)

Encaminhamento de sugestões à Secretaria-Geral do MPF de pauta para a 17ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Gestão Administrativa.

Aprimoramento da segurança patrimonial (Ofício PRR2 nº 1780/2017)

Pedido de autorização à Secretaria-Geral do MPF para o acréscimo de mais um posto ininterrupto de vigilância armada na futura sede da PRR2, o que foi atendido.

Plano de Metas 2018 de TIC (Ofício PRR2 nº 1776/2017)

Encaminha à Secretaria-Geral do MPF o Plano de Metas de Tecnologia da Informação e Comunicação revisado para o ano de 2018.



Reunião da PGR com chefias da PRR2 e PR/RJ



I Fórum Nacional de Acessibilidade e Inclusão

novembro / 2017

Treinamento Extractus (Ofício PRR2 nº 1781/2017)

Solicitação de realização de treinamento presencial na ferramenta Extractus, para o aprimoramento do conhecimento dos servidores na obtenção de informações e estatísticas no Sistema Único, o que foi atendido, com realização prevista para o mês de maio.

Diário de Justiça Eletrônico (DJE) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (Ofício PRR2 nº 1779/2017)

Solicitação ao Presidente do TJ/RJ de celebração de convênio para acesso ao Diário de Justiça Eletrônico (DJE) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, em razão de demanda da ASSPA e do NCCC. Após os trâmites necessários, o convênio foi assinado.

Reestruturação da Comissão Predial (Portaria PRR2 nº 567/2017)

Reestruturação da comissão predial, com a atualização da composição de membros e servidores.

Comissão para recebimento do mobiliário relativo à nova sede (Portaria PRR2 nº 571/2017)

Designação de comissão para o recebimento dos mobiliários relativos à nova sede.

Governança (Portaria PRR2 nº 572/2017)

Dispõe sobre o acompanhamento e comunicação das atividades administrativas e da estratégia, gestão do painel de contribuição e a divulgação de relatórios de gestão.

Comissão de Acessibilidade (Portaria PRR2 nº 577/2017)

Dispõe sobre a criação da Comissão de Acessibilidade e Inclusão, que tem por objetivo apontar à Chefia as medidas necessárias para implementação da efetiva acessibilidade no ambiente e trabalho da unidade.

dezembro / 2017

Reunião com o Setor de Representação no TRF2

Reunião com a chefe do SEREP e com o coordenador jurídico, com vistas ao aprimoramento do serviço.

Atendimento parcial e resposta aos pleitos do SINASEMPU (Ofício nº 1892/2017)

Resposta às demandas apresentadas pela seccional do SINASEMPU do Rio de Janeiro, com o parcial atendimento aos pleitos, devidamente fundamentado.

Serviço de Transporte (Portaria PRR2 nº 580/2017)

Altera a redação da Portaria PRR2 nº 437/2016, que dispõe sobre o serviço de transporte em veículos oficiais, incluindo aprimoramentos nas rotinas de atendimento aos membros em sessões no TRF2.

Comissão de Recebimento Definitivo (Portaria PRR2 nº 583/2017)

Designa membros e servidores para constituir Comissão de Recebimento Definitivo dos projetos, obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura, relativos à reforma e adaptação do imóvel da futura sede.

Fiscais administrativos e técnicos dos contratos (Portaria PRR2 nº 601/2017)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos da PRR2.

ACESSIBILIDADE



Treinamento Extractus, na PRR2

janeiro / 2018

Nova solicitação de aumento do limite percentual para nomeação de servidores sem vínculo (Ofício nº 004/2018)

Nova consulta à Secretaria-Geral do MPF acerca da eventual manutenção do teto percentual de 44% para o preenchimento dos cargos em comissão das unidades do MPF.

Alocação de vagas para servidores (Ofício nº 005/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de alocação de vagas de servidores na PRR2, haja vista tratar-se da Procuradoria com a menor relação de servidores por membros do país. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF (Ofício nº 114/2018/SG – PGR-00011956/2018) informou acerca da impossibilidade do provimento de cargos efetivos para a Regional, tendo em vista a inexistência de concurso público vigente e pela restrição orçamentária estabelecida pela Emenda Constitucional nº 95/2016.

Reposição de pessoal (Ofício nº 008/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de reposição de pessoal nos cargos vagos oriundos de aposentadoria ou remoção de ofício. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF (Ofício nº 55/2018/SG – PGR-00012124/2018) informou da impossibilidade momentânea do provimento dos cargos vagos nesta Regional, por nomeação ou remoção, pelo fato de inexistir concurso público de servidores vigente, bem como pela atual limitação orçamentária. Além disso, enfatizou ter sido o pedido registrado para atendimento no momento oportuno.

Contratação de Help-Desk de TIC (Ofício nº 011/2018)

Consulta à Secretaria-Geral do MPF acerca do término dos estudos para a contratação de helpdesk de TIC, tendo em vista a necessidade de otimização do serviço e carência de servidores de TIC. No último SGA, foi informado que a contratação nacional está prevista para 2018/2019.

Alocação de cargo para ASCOM (Ofício nº 014/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de alocação de cargo de analista de comunicação na PRR2 ou, alternativamente, o empréstimo de função comissionada para viabilizar lotação provisória, por conta da necessidade do serviço. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF (Ofício nº 114/2018/SG – PGR-00011956/2018) informou acerca da impossibilidade do provimento de cargos efetivos para a Regional, tendo em vista a inexistência de concurso público vigente e pela restrição orçamentária estabelecida pela Emenda Constitucional nº 95/2016.

Ressarcimento ao Erário (Ofício nº 027/2018)

Solicitação à Advocacia Geral da União de providências para promover o ressarcimento de danos ao Erário dos prejuízos causados pela sociedade empresária RED TECH Empreendimentos Ltda., contratada da PRR2 para reforma da nova sede.

Plano de Metas 2019 de TIC (Ofício PRR2 nº 053/2018)

Encaminhamento à Secretaria-Geral do MPF do Plano de Metas de Tecnologia da Informação e Comunicação para o ano de 2019.

Visita Técnica da SEA (Ofício PRR2 nº 046/2018)

Solicitação de visita técnica e apoio da Secretaria de Engenharia e Arquitetura da PGR no aprofundamento e levantamento de eventuais serviços a serem contratados para a futura sede da PRR2, o que foi atendido, com realização prevista para a primeira semana de abril.

Notificação do término do prazo de execução da reforma de arquitetura (Ofício PRR2 nº 077/2018)

Notificação à sociedade empresária ELMO ELETRO MONTAGENS LTDA, acerca do término do prazo de execução do contrato firmado com a PRR2 e solicitação de apresentação de cronograma executivo dos serviços em atraso. Em resposta, a empresa contratada protocolizou pedido de prorrogação do prazo de execução contratual e apresentou cronograma de execução dos serviços em atraso até Julho/2018 (Único PRR2ª-00003768/2018).

Recursos Orçamentários para reforma da nova sede (Ofício PRR2 nº 087/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de recursos orçamentários para execução de aditivo contratual de elétrica.



Adoção de medidas de segurança institucional nas sedes da PRR2 (Despacho nº 432/2018)

Em razão de acesso indevido em andar da sede Uruguaiana, foram acolhidas medidas de segurança sugeridas pela Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte e Secretaria Regional, bem como determinadas providências complementares pela Chefia da Unidade, para aprimoramento no controle de acesso às sedes.

Aumento dos postos de recepcionistas (Ofício nº 117/2018)

Solicitação de autorização da Secretaria-Geral do MPF para o aumento do número de postos de recepcionistas, com vistas ao aprimoramento da segurança. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF autorizou o acréscimo solicitado sem a suplementação de recursos orçamentários de custeio (Ofício nº 962/2018/SG - PGR-00192435/2018).

Medidas de Segurança (Ofício PRR2 nº 128/2018)

Solicitação à Secretaria de Segurança Institucional (SSIN) de avaliação das medidas de aprimoramento da segurança adotadas pela PRR2. Em resposta, a SSIN considerou as soluções propostas adequadas, parabenizando a unidade pelas medidas adotadas (Parecer nº 4/2018/DIGECO - PGR-00038826/2018).

Reiteração do pedido de retorno do limite percentual para nomeação de servidores sem vínculo para o patamar de 50% (Ofício nº 130/2018)

Reiteração à Secretaria-Geral do MPF do pleito para adoção do teto percentual previsto em lei para o preenchimento dos cargos em comissão das unidades do MPF por servidores sem vínculo. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF informou da inviabilidade de alteração do limite, nos termos da Nota Técnica DIPROD/SGP nº 01/2018. No entanto, em reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa, o Exmo. Secretário-Geral do MPF mencionou que buscaria com o Ministério do Planejamento a possibilidade de revisão deste limite por meio da liberação de dotação para alocação dos referidos cargos (Ofício nº 465/2018/SG - PGR-00064611/2018).

Veículos blindados (Ofício PRR2 nº 145/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF da aquisição de veículos blindados ou, alternativamente, a autorização e liberação de recursos orçamentários para a contratação do serviço de blindagem de veículos oficiais da PRR2, o que foi verbalmente autorizado na visita do SG à PRR2, com o orçamento da própria unidade. Medidas estão sendo adotadas neste sentido.

Coordenação do Programa de Estágio Acadêmico de Direito (Portaria PRR2 nº 5/2018)

Designação dos Exmos. Procuradores Regionais da República Dr. Artur Gueiros e Dr. Luiz Lessa para as funções de Coordenador Titular e Coordenador Substituto, respectivamente, do Programa de Estágio Acadêmico em Direito, até 1º de outubro de 2019, ajustando o mandato de dois anos para coincidir o respectivo início e término com o período de mandato de procurador-chefe.

Calendário de Reuniões de Governança (Portaria PRR2 nº 23/2018)

Divulgação do calendário de Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de Acompanhamento Tático (RAT) para o 1º semestre de 2018.

Coordenação da ASSPA (Portaria PRR2 nº 29/2018)

Designação dos Exmos. Procuradores Regionais da República Dr. Carlos Aguiar e Dra. Andrea Bayão para as funções de Coordenador Titular e Coordenadora Substituta, respectivamente, da Assessoria de Pesquisa e Análise.

Retorno de servidora cedida (Ofícios nº 144 e 146/2018)

Solicitação ao Presidente do TRF2 do retorno de servidora cedida ao Tribunal em razão da carência de pessoal e da necessidade do serviço, o que foi atendido.

Comissões de Baixa, Cessão e Doação de bens permanentes e materiais de consumo, e de inventário de materiais em estoque e bens móveis e imóveis (Portaria PRR2 nº 32/2018)

Designação de servidores como responsáveis pelas comissões de Baixa, Cessão e Doação de bens permanentes e materiais de consumo, e de inventário de materiais em estoque e bens móveis e imóveis.

Reestruturação da Comissão Predial (Portaria PRR2 nº 33/2018)

Reestruturação da comissão predial, com a inclusão de membro em sua composição.

Visita à CTIC

Procuradora-Chefe Regional visita as dependências da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para conhecer a estrutura física e os colaboradores desta equipe.

Reunião da Comissão de Acessibilidade na Nova Sede

Reunião da comissão de acessibilidade com a equipe da Assessoria de Obras e Projetos na nova sede para apresentação das questões de acessibilidade.



fevereiro / 2018

Verificação de falha na interoperabilidade (Ofício nº 170/2018)

Solicitação ao Presidente do TRF2 de verificação de falha na interoperabilidade entre os sistemas Único e Apolo da Justiça Federal.

Apoio à ASCOM (Ofício nº 202/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF a reapreciar pedido de cessão de função comissionada para a Assessoria de Comunicação da PRR2, em razão da necessidade do serviço. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF informou acerca da impossibilidade de atendimento do pleito, em razão da inexistência de cargo ou função vagos na estrutura da SG (Ofício nº 608/2018/SG – PGR-00101393/2018).

Vacinação de Febre Amarela (Ofício nº 206/2018)

Solicitação à Secretaria Estadual de Saúde de doses da vacina de febre amarela para campanha de vacinação do público interno, o que foi atendido, tendo sido aplicadas cerca de cem doses na unidade.

Cessão de Anistiados (Ofício nº 237/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF da cessão de dois servidores anistiados para apoio à equipe administrativa da PRR2, em fase de atendimento.

Grupo Estratégico para o enfrentamento das organizações criminosas que atuam no Estado do Rio de Janeiro (Ofício PRR2 nº 235/2018)

Solicitação de reapreciação do pedido de remanejamento de FC-2 e CC-4 para a equipe de apoio aos membros designados para integrar o grupo de trabalho. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF informou a impossibilidade de atendimento do pleito em razão do cenário de restrição orçamentária imposto pela Emenda Constitucional nº 95/2016 (Ofício nº 640/2018/SG – PGR-00077911/2018).

Adequações de Acessibilidade (Ofício PRR2 nº 266/2018)

Solicitação ao Prefeito da cidade do Rio de Janeiro de adequações de acessibilidade no entorno da futura sede da PRR2.

Acréscimo de recepcionistas (Ofício PRR2 nº 282/2018)

Complementação do pedido com informações adicionais para melhor subsidiar a apreciação do pleito de autorização do acréscimo de postos pela Secretaria-Geral do MPF. O pleito ainda se encontra em trâmite.

SG na sua Unidade

PRR2 recebe o projeto “SG na sua Unidade” nos dias 22 e 23 de Fevereiro. Iniciativa busca aproximação entre a administração central e membros e servidores espalhados pelo país. A visita do Secretário-Geral do MPF à PRR2 contou com reunião com os membros e com servidores no dia 22, e visita à futura sede pela manhã no dia 23.

março / 2018

Intervenção Federal - Reunião PRR2 e PR-RJ

Reunião com a participação dos coordenadores de núcleos da PRR2 e PRE, resultando em ofício para a PGR sugerindo a criação de GT Intercameral.

Presença na posse do Chefe da Polícia Civil do RJ

Presença da procuradora-chefe Marcia Morgado no evento de posse.

Acompanhamento da PGR em reunião no MPE e na cidade da Polícia

Reunião com a Comissão Predial na nova sede

Reunião com a Comissão Predial na nova sede com a Assessoria de Obras e Projetos, na qual foram apresentados o progresso da reforma e os prazos estimados de término dos serviços em andamento.



Vacinação de febre amarela na PRR2



Secretário-Geral em reunião com servidores da PRR2

março / 2018

Reunião com o Secretário-Geral do MPF em Brasília (no período do SGA)

Reunião presencial com o Secretário-Geral para viabilização dos recursos orçamentários necessários à finalização da reforma da nova sede.

Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa (SGA)

Participação da Procuradora-Chefe Regional no SGA no período de 20 a 22 de Março em Brasília, sobre temas de gestão das Unidades do MPF.

Assinatura pela PRR2 de Termo de Cooperação entre a Lava-Jato e o FNDE

A procuradora-chefe Marcia Morgado assinou o Termo, representando a PRR2 no evento.

Manutenção de Switches e Storage (Ofício PRR2 nº 353/2018)

Solicitação de providências à Secretaria-Geral do MPF para a contratação de manutenção preventiva e corretiva dos switches de rede e storage ou substituição dos equipamentos por novos, com vistas à manutenção da continuidade dos serviços.

Requisição de servidor (Ofício PRR2 nº 370/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de providências para requisição de servidor de órgão do Executivo para designação em função comissionada e aumento da equipe de Segurança e Transporte, em fase de atendimento.

Otimização de atividades do Plan-Assiste (Ofício PRR2 nº 376/2018)

Solicitação à Secretaria-Geral do MPF de transferência para o Plan-Assiste/PGR das atribuições de análise e pagamento de reembolsos requeridos via Portal do Beneficiário do Plan-Assiste, bem como a liberação de recursos para contratação de dois profissionais com especialidade na análise de contas médicas. Em resposta, a Secretaria-Geral do MPF informou a impossibilidade de atendimento de ambos pedidos, tanto pela ausência de pessoal para absorção do trabalho quanto pelo cenário de restrição orçamentária imposto pela Emenda Constitucional nº 95/2016 (Ofício nº 989/2018/SG – PGR-00194796/2018).

Treinamento EPROC (Ofício PRR2 nº 384/2018)

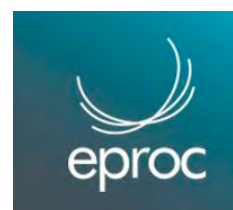
Solicitação de apoio à Chefia da Procuradoria Regional da República da 4ª Região para a cessão de servidor para realização de treinamento do EPROC na PRR2, o que foi atendido, com realização de 9 a 12 de abril.

Recursos Orçamentários para Nova Sede (Ofício PRR2 nº 398/2018)

Consulta à Secretaria-Geral do MPF acerca da adoção de Parecer da AUDIN-MPU para descentralização de recursos orçamentários para formalização de aditivo contratual de elétrica e consequente finalização da reforma da nova sede.



Marcia Morgado em assinatura de termo de cooperação entre Lava-Jato e FNDE



Encontro nacional da SGA, em Brasília

março / 2017

Varredura preventiva de segurança (Ofício PRR2 nº 404/2018)

Indicação de segmentos sensíveis para o trabalho de varredura preventiva de segurança nas instalações da PRR2, realizada em abril.

Manifestação sobre criação dos Núcleos de Apoio Operacional - Meio Ambiente e Patrimônio Cultural (Ofício PRR2 nº 407/2018)

Comunicação, após consulta aos membros, de ser favorável à criação do NAOP - Meio Ambiente e Patrimônio Cultural, desde que seja estabelecida e garantida uma estrutura mínima pré-definida de pessoal para apoio à atuação.

Segurança Institucional (Ofício PRR2 nº 502/2018)

Encaminhamento de informações à Secretaria-Geral do MPF acerca de eventuais vulnerabilidades de segurança institucional.

Apoio à ASCOM (Ofício PRR2 nº 651/2018)

Solicita ao Procurador-Chefe da PR/RJ a cessão temporária de servidor para apoio à ASCOM/PRR2, em razão do período eleitoral deste ano.

Notícias de Fato Eleitorais (Portaria PRR2 nº 81/2018)

Regulamentação do registro, autuação e distribuição de notícias de fato eleitorais dirigidas à PRE/RJ.

Calendário de Contratações (Portaria PRR2 nº 72/2018)

Alteração do calendário de contratações.

Atribuições do NCCC (Portaria PRR2 nº 93/2018)

Disciplina as atribuições do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção (NCCC).

Coordenação do NTCC (Portaria PRR2 nº 98/2018)

Designação dos Exmos. Procuradores Regionais da República Dr. Luís Queiroz e Dr. Flávio Paixão para as funções de Coordenador Titular e Coordenador Substituto, respectivamente, do Núcleo de Tutela Coletiva e Cível (NTCC).

Ciclo de Palestras do Novo CPC

Evento organizado pelo procurador da República Dr. Antônio Cabral, a convite da chefia, tendo sido realizadas palestras nos dias 13, 15 e 22 de Março, com a participação dos desembargadores Luciano Rinaldi e Alexandre Câmara, a advogada Tatiane Alves, a mestrande Fernanda Vogt e o professor da PUC-RIO Ronald Cramer, com o apoio do Coordenador de estágio.

Evento Memórias Femininas

Apoio ao evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, com a apresentação do vídeo que traz depoimentos de 16 procuradoras, promovido pela Comissão de Raça e Gênero.



Palestra do Novo CPC, com Antônio Cabral



Evento Memórias Femininas



MPF

Ministério Público Federal